



## PRÍRUČKA pre žiadateľa

---

### I. Základná charakteristika

---

1. Grantový program „Keď rozvoj je твоjím cieľom“ poskytuje jednorazový, nenávratný finančný príspevok členom VSP – Stredný Gemer na aktivizáciu členov a nimi realizované projekty verejno-prospešného charakteru na území VSP – Stredný Gemer v zmysle cieľov Stratégie CLLD Stredný Gemer 2016 – 2023.
2. Základnou organizačnou jednotkou pre zabezpečenie realizácie Grantového programu je VSP – Stredný Gemer, so sídlom Lubeník 222, 049 18 Lubeník, [www.vspstrednygemer.sk](http://www.vspstrednygemer.sk) a grantová komisia menovaná Správnou radou VSP.
3. Finančné prostriedky na grantový program sú vyčlenené z rozpočtu VSP – Stredný Gemer.
4. VSP – Stredný Gemer schvaľuje pre aktuálnu výzvu:
  - výšku príspevku na grantový program z rozpočtu
  - oblasť podpory
  - maximálnu výšku podpory na jeden projekt
  - výšku spolufinancovania projektu
  - termín vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov
  - termín uzávierky prijímania žiadostí
  - dobu realizácie projektov
  - termín zúčtovania finančných prostriedkov
  - grantovú komisiu pre výber a administráciu projektov
5. Grantová komisia a Správna rada VSP – Stredný Gemer majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.



---

## II. Podmienky podpory

---

1. Oblasť podpory je v súlade s cieľom Stratégie CLLD Stredný Gemer 2016 – 2023 a opatreniami uvedenými vo výzve na predkladanie žiadostí o finančný príspevok z grantového programu „**Keď rozvoj je твоjím cieľom**“.
2. Podmienky poskytnutia príspevku (vylučovacie kritériá):
  - žiadosť musí byť úplná (obsahuje formulár, ktorého súčasťou je podrobný rozpočet, komentár k rozpočtu a povinné prílohy)
  - projekt musí byť v súlade s príslušnou výzvou, jej cieľmi a opatreniami,
  - termín realizácie projektu musí byť v súlade s výzvou
  - žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu, miestnej samospráve a voči VSP – Stredný Gemer (ku dňu podania žiadosti musí byť členský príspevok uhradený),
  - realizácia aktivity (projektu) v území VSP – Stredný Gemer,
  - žiadateľ deklaruje minimálne povinnú výšku spolufinancovania (rozpočet projektu).
  - projekt musí prejsť povinnou konzultáciou,
  - projekt (výstupy projektu) musí byť verejne dostupný.
  - pri žiadostiach investičného charakteru - vysporiadanie vlastníckych vzťahov k predmetu projektu: list vlastníctva, nájomná zmluva na 5 kalendárnych rokov, alebo súhlas vlastníka na dobu minimálne 5 kalendárnych rokov,
3. Výberové kritériá pre projekty:
  - kvalita projektu - opis projektu, jeho ciele a prínos pre územie VSP – Stredný Gemer,
  - dôraz na zabezpečenia rozvoja územia VSP – Stredný Gemer,
  - dôraz na zachovanie miestnej symboliky,
  - všeobecne prospešný charakter projektu,
  - využívanie miestnych kapacít,
  - realizácia projektu dobrovoľnou prácou občanov,
  - rozpočet a miera spolufinancovania projektu,
  - spôsob a miera propagácie projektu a VSP – Stredný Gemer,
4. Spolufinancovanie zo strany predkladateľa žiadosti je **minimálne 20% z požadovanej dotácie na projekt**. Minimálne 10% z požadovanej sumy grantu musí byť spolufinancované formou finančného vkladu a zvyšok môže byť formou dobrovoľníckej vlastnej práce. Za vlastnú dobrovoľnícku prácu môže žiadateľ účtovať **max. sumu 4,023 €/hod.** Žiadateľ v žiadosti odhadne minimálny počet hodín dobrovoľníckej práce. V rozpočte uvedie hodnotu dobrovoľníckej práce výpočtom – počet hodín x suma na hod. stanovená pre

daný rok. Pri realizácii projektu je žiadateľ povinný viesť evidenciu dobrovoľnej práce na formulári Evidencia dobrovoľníckej práce (príloha č.4 tejto príručky).

---

### III. Informovanie a publicita

---

Prijímatelia sú povinní informovať účastníkov projektu a verejnosť o tom, že aktivity, ktoré realizujú, sa uskutočňujú vďaka finančnej pomoci VSP – Stredný Gemer. Prostredníctvom informačných aktivít sú povinní v čo najväčšej možnej miere prispieť k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov, pričom neustále zdôrazňujú spoluúčasť VSP – Stredný Gemer.

Finančná spoluúčasť VSP – Stredný Gemer musí byť zdôraznená v priebehu celej doby realizácie projektu, pri jeho začiatku, v priebehu realizácie aktivít, ako aj po jeho ukončení, a to pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po všeobecnú verejnosť (pri prezentáciách projektu napr. v médiách, na internete a výročných správach, počas konferencií, seminárov a pod.).

Voľba vhodných prostriedkov a opatrení na zabezpečenie informovanosti o pomoci z VSP – Stredný Gemer, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov, ako aj ich vecné a organizačné zabezpečenie závisia od rozhodnutia prijímateľa. Prijímateľ musí však spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

1. Zabezpečiť informovanosť všetkých účastníkov aktivít projektu o tom, že **Grantový program „Keď rozvoj je твоjím cieľom“, je spolufinancovaný z VSP – Stredný Gemer.**
2. Pre verejnosť vydať písomnú správu o tom, že projekt bol podporený na základe **Grantového programu „Keď rozvoj je твоjím cieľom“ a je spolufinancovaný z VSP – Stredný Gemer.**
3. Každý dokument, vrátane certifikátu o účasti alebo akéhokoľvek iného certifikátu, musí obsahovať logo VSP – Stredný Gemer a vyhlásenie o tom, že **Grantový program „Keď rozvoj je твоjím cieľom“, je spolufinancovaný z VSP – Stredný Gemer.**

Pri využívaní loga VSP – Stredný Gemer je potrebné dodržiavať v prípade farebného prevedenia farby určené VSP – Stredný Gemer. Logo môže byť použité aj v čiernobielym prevedení. Logo je možné stiahnuť <https://vspstrednygemer.sk/>.

---

### IV. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy o projekte

---

Prijímateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu v elektronickej podobe, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať

zároveň vypovedaciu schopnosť. Uvedený materiál je prijímateľ povinný poskytnúť VSP – Stredný Gemer ako prílohu záverečnej správy k realizácii projektu. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií.

V prípade fotodokumentácie a vlastných audiovizuálnych záznamov je povinný umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe tak v rámci SR ako aj v rámci EÚ.

V prípade oslovenia zo strany VSP – Stredný Gemer je prijímateľ povinný poskytovať súčinnosť pri získavaní audiovizuálnych záznamov o jeho projekte.

---

## V. Predkladanie žiadostí

---

1. Žiadosti o príspevok sa predkladajú po vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí, zverejnenej na webovej stránke VSP – Stredný Gemer a po informovaní všetkých jej členov.
2. Žiadosti vrátane povinných príloh sa predkladajú písomne, **1x v tlačennom exemplári na predpísanom formulári a 1x e-mailom na adresu [strednygemer@gmail.com](mailto:strednygemer@gmail.com).**
3. Žiadosť môže predložiť **len člen VSP – Stredný Gemer:**
  - ktorý má vysporiadané všetky záväzky voči VSP – Stredný Gemer (k dátumu ukončenia výzvy);
  - je členom VSP – Stredný Gemer minimálne 1 rok
4. Jeden žiadateľ môže k výzve predložiť len jednu žiadosť.
5. Žiadosti sú doručené osobne, kuriérom, alebo poštou na adresu, uvedenú vo výzve. Žiadosť musí byť zabalená v uzatvorenej obálke, alebo v inom vhodnom uzatvorenom obale a viditeľne **označená:**
  - menom a adresou žiadateľa
  - názvom **Grantový program „Keď rozvoj je твоjím cieľom“**

---

## VI. Administrácia a posudzovanie žiadostí

---

1. Kancelária VSP – Stredný Gemer do 10 dní od uzávierky prijímania žiadostí zabezpečí:
  - zaevidovanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
  - formálnu kontrolu žiadostí a kompletné žiadosti postúpi grantovej komisii,
2. Žiadosti posudzuje grantová komisia menovaná Správnou radou VSP – Stredný Gemer.

3. Grantová komisia:
  - vyhodnotí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa Hodnotiacich kritérií,
  - má právo vyžiadania doplňujúcich informácií a podkladov k žiadosti.
4. Kancelária VSP – Stredný Gemer ďalej zabezpečí:
  - upovedomenie žiadateľov o vyhodnotení projektu (úspešnosť, neúspešnosť).
  - podpis zmluvy o pridelení finančnej podpory,
  - evidenciu administratívnej agendy k projektom počas celej realizácie programu.

---

## VII. Financovanie, realizácia a vyúčtovanie projektov

---

1. VSP – Stredný Gemer do 5 dní od podpisu zmluvy zašle na účet žiadateľa 100% schválenej dotácie na projekt. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené od podpisu zmluvy do termínu ukončenia projektu.
2. Žiadateľ je povinný viesť priebežnú fotodokumentáciu z realizácie projektu.
3. Finančné prostriedky môžu byť použité len na položky uvedené v rozpočte žiadosti.
4. Žiadateľ môže v rozpočte projektu urobiť bez schvaľovania zmeny medzi jednotlivými položkami rozpočtu maximálne do výšky 10% zo schválenej sumy.
5. **Finančné prostriedky poskytnuté na projekt musia byť zúčtované najneskôr do 15 dní od ukončenia projektu** na predpísanom formulári (príloha č.2 Vyúčtovanie finančných prostriedkov). Vyúčtovanie obsahuje fotokópie daňových / účtovných dokladov a Záverečnú správu o realizácii projektu (príloha č.1 tejto príručky, vrátane fotodokumentácie projektu v elektronickej forme a Evidencie dobrovoľníckej práce na predpísanom formulári (ak je to relevantné) – príloha č.3 tejto príručky.
6. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov realizátor projektu preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu.
7. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nepoužil vráti najneskôr do 15 dní po ukončení realizácie projektu na účet VSP – Stredný Gemer.
8. V prípade, že žiadateľ nepoužije finančné prostriedky na účel stanovený v projekte, alebo nepredloží zúčtovanie v danom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté na projekt v plnej výške na účet VSP – Stredný Gemer.
9. Vyúčtovanie sa doručuje e-mailom na adresu **strednygemer@gmail.com**.

10. Kancelária VSP – Stredný Gemer do 30 dní od predloženia zúčtovania overí správnosť použitia finančných prostriedkov ako aj dodržanie zmluvy o poskytnutí finančnej podpory a po ukončení programu predloží hodnotiacu správu o výsledkoch grantového programu Správnej rade VSP – Stredný Gemer.

Tieto podmienky nadobúdajú platnosť dňa 5.5.2023

---

## **VIII. Prílohy**

---

Príloha č.1 Záverečná správa o realizácii projektu

Príloha č.2 Vyúčtovanie finančných prostriedkov

Príloha č.3 Evidencia dobrovoľníckej práce